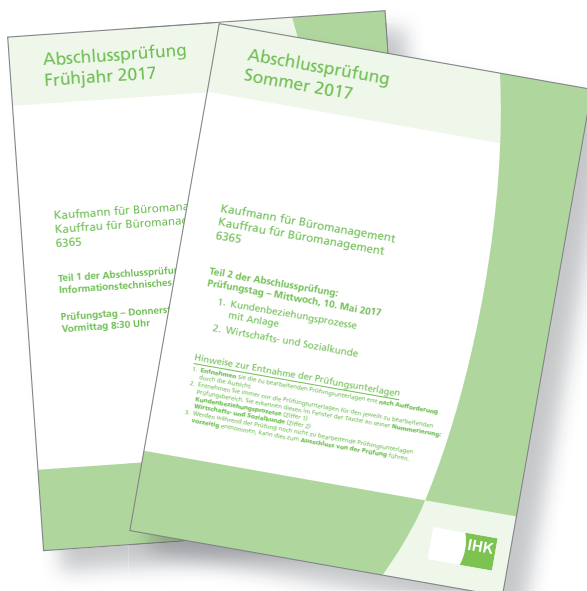


AkA-Informationen 35 – Kaufmann/Kauffrau für Büromangement

Mit der Verordnung über die Berufsausbildung zum Kaufmann für Büromangement und zur Kauffrau für Büromangement vom 11. Dezember 2013 ist ein neuer Ausbildungsberuf geschaffen worden, der die „Altberufe“ Bürokaufmann/Bürokauffrau, Kaufmann/Kauffrau für Bürokommunikation sowie Fachangestellter/Fachangestellte für Bürokommunikation ablöst. Ziel der langwierigen, umfang- und detailreichen Beratungen der Sozialpartner im Rahmen der Neuordnungsverfahrens war ein breit angelegter Beruf mit Differenzierungsoptionen und klaren Strukturen, der der fortschreitenden Entwicklung von Wirtschaft und Gesellschaft hin zu einer expandierenden Dienstleistungs- und Informationsgesellschaft Rechnung trägt. Die aktualisierten bzw. neuen Ausbildungsinhalte der Kaufleute für Büromangement orientieren sich daher vor allem an komplexen Büro- und Geschäftsprozessen, die im Zusammenhang mit innerbetrieblichen Abläufen sowie mit Kunden- und Serviceorientierung stehen.

Die Ausbildungsordnung ist zum 1. August 2014 in Kraft getreten. Mit der gleichzeitig erlassenen Verordnung über die Erprobung abweichender Ausbildungs- und Prüfungsbestimmungen in der Büromangementkaufleute-Ausbildungsverordnung („Erprobungsverordnung“) soll die im kaufmännischen Bereich unter anderem z. B. bei den Kaufleuten im Einzelhandel bereits praktizierte „gestreckte Abschlussprüfung“ zunächst probeweise zur Anwendung kommen. Dies bedeutet, dass die Abschlussprüfung in zwei zeitlich auseinander fallenden Teilen durchgeführt wird. Die bisher in den „Altberufen“ übliche Zwischenprüfung entfällt. An ihre Stelle tritt Teil 1 der Abschlussprüfung, der zur Mitte des zweiten Ausbildungsjahres stattfinden soll. Teil 2 der Abschlussprüfung findet am Ende des 3. Ausbildungsjahres statt.

Die AkA-Information Nr. 35 erläutert die Umsetzung der neuen Ausbildungsordnung und insbesondere der Erprobungsverordnung im Hinblick auf die Abschlussprüfung. Sie nimmt Bezug auf wesentliche Rechtsnormen des Berufsbildungsgesetzes, die im Zusammenhang mit den IHK-Prüfungen stehen, und erläutert deren praktische Anwendung. Insofern richtet sich diese Broschüre nicht nur an Auszubildende, sondern auch an Ausbildungsbetriebe und Berufsschulen. Die darin enthaltenen Hinweise verstehen sich als begleitende Praxishilfe für die kaufmännischen IHK-Prüfungen und sollen diese in dem bereits genannten Ausbildungsberuf transparenter gestalten.



Aufgabensätze

Für Teil 1 und Teil 2 der Abschlussprüfung sind Aufgabensätze vergangener Prüfungstermine erhältlich. Die Auslieferung der Aufgabensätze erfolgt jeweils nach der Prüfung, solange der Vorrat reicht.

Prüfungskatalog für die Abschlussprüfung

Der Prüfungskatalog informiert detailliert und in handlungsorientierter Form über die möglichen Inhalte der Abschlussprüfung Teil 1 und Teil 2. Er ist aus den Berufsordnungsmitteln abgeleitet und enthält Raster, welche die relative Bedeutung der verschiedenen Prüfungsinhalte bei der Abdeckung mit Prüfungsaufgaben aufzeigen. Er stellt damit eine wichtige Informationsquelle für Auszubildende, Ausbildungsbetriebe und Berufsschulen dar.

In der im Herbst 2017 erschienenen zweiten Auflage wurden zum Prüfungsbereich Kundenbeziehungsprozesse einzelne Inhalte ergänzt und im Anhang zusätzliche Angaben zu der in Teil 2 der Abschlussprüfung eingesetzten Musterunternehmung aufgenommen.



Bestellung

Best.-Nr.	Artikelbezeichnung	Menge	Einzelpreis	Gesamtpreis
6035	AkA-Informationen 35 Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement		10,50 €	
7301	Aufgabensatz Teil 1 der Abschlussprüfung		13,00 €	
7302	Aufgabensatz Teil 2 der Abschlussprüfung		13,00 €	
6300	Prüfungskatalog Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement		5,50 €	

Weitere Informationen erhalten Sie im Internet unter: www.u-form.de

Rücksendung an:

U-Form Verlag · Hermann Ullrich GmbH & Co. KG
Cronenberger Straße 58
42651 Solingen

Fax.: 0212 208963
E-Mail: uform@u-form.de

Bitte senden Sie die Bestellung an folgende Adresse:

Firma

Vorname/Name

Straße, Haus-Nr.

PLZ/Ort

Telefonnummer für evtl. Rückfragen

Datum/Unterschrift

Liefer- und Zahlungsbedingungen des U-Form Verlags

Die Lieferung erfolgt gegen Rechnung, zahlbar innerhalb von 14 Tagen ohne Abzug. Die Preise verstehen sich einschließlich Mehrwertsteuer, zuzüglich Porto und Verpackung. Preise und Lieferung freibleibend!



U-Form Verlag

Hermann Ullrich GmbH & Co. KG
Cronenberger Str. 58 | 42651 Solingen | Tel. 0212 22207-0 | Telefax 0212 208963
Internet: www.u-form.de | E-Mail: uform@u-form.de